

Déposer une demande d'inscription à l'ECNHD

Mis à jour le 8 juin 2026



Federation of
Dental Hygiene
Regulators of Canada

Fédération des organismes
de réglementation en hygiène
dentaire du Canada

75-B, chemin Colonnade, Ottawa (Ontario) K2E 0A8
Tel./Tél. : 613 260-8156 • Fax/Télec. : 613 260-8511
exam@fdhrc.ca • www.fdhrc.ca

IMPORTANT :

Veillez d'abord sélectionner l'option appropriée ci-dessous

[J'avais déposé une demande auparavant](#) – Si vous avez déjà déposé une demande d'inscription à l'Examen de certification nationale en hygiène dentaire (ECNHD), même si vous n'avez pas fait l'examen, commencez à l'[étape 1 à la page 2](#) sous « Procédure si vous aviez déjà déposé une demande ».

[C'est ma première demande](#) – Si vous n'avez **jamais** déposé une demande d'admission à l'Examen de certification nationale en hygiène dentaire auparavant, commencez à l'[étape 1 à la page 6](#), dans la section « Procédure s'il s'agit de votre première demande ».



Procédure si vous aviez déjà déposé une demande

ÉTAPE 1 – SE CONNECTER

Visitez le site Web de la FORHDC (www.fdhrc-forhdc.ca) et cliquez sur « Connexion » en haut à droite.



La fenêtre de connexion au compte s'ouvrira. Assurez-vous que vous vous trouvez dans la section « Vous avez un compte? » de la fenêtre. Vous devez utiliser le même courriel et le même mot de passe que lorsque vous aviez précédemment déposé une demande d'inscription à l'ECNHD. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez sélectionner « Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe » en bas de la fenêtre.

The image shows the login form on the FORHDC website. It features two radio buttons at the top: "Vous avez un compte?" (selected with a green checkmark) and "Vous vous inscrivez pour la première fois?". Below these are two input fields: "Adresse courriel :" and "Mot de passe :". A blue button labeled "CONNEXION" is positioned to the right of the password field. At the bottom of the form, there is a yellow box containing the text "Vous avez oublié votre mot de passe?" and a link "Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe."

IMPORTANT : Si vous recevez un message d'erreur indiquant que le nom d'utilisateur/mot de passe est introuvable OU si votre adresse courriel a changé depuis votre précédente demande, **NE CRÉEZ PAS** de nouveau compte. Contactez directement la FORHDC et nous vous aiderons à accéder à votre compte.

ÉTAPE 2 – COMMENCER LA DEMANDE

Une fois la session ouverte, sélectionnez « Inscription ».



Vous trouverez sur cette page des renseignements importants sur les dates limites et la manière de déposer la demande. Veuillez les lire attentivement. Au bas de la page, vous devrez sélectionner votre « Type de candidat » (entouré en rouge sur l'image) pour confirmer dans quelle région du monde vous avez suivi votre formation d'hygiéniste dentaire, ainsi que votre « Province d'examen » (rectangle jaune sur l'image), qui précise où, au Canada, vous souhaitez faire l'examen. Bien qu'il existe une case permettant de choisir votre Préférence d'examen, veuillez noter que l'ECNHD n'est actuellement proposé que dans des centres d'examen situés au Canada. Une fois que vous avez sélectionné les options souhaitées, cliquez sur le bouton bleu « S'INSCRIRE » dans le bas.

IMPORTANT : Vous ne devez pas nécessairement faire l'examen dans la province où vous avez fait vos études ou dans la province où vous souhaitez pratiquer. L'examen est le même dans toutes les provinces. Il est toutefois important de choisir la bonne province, car c'est sur cette base que votre examen sera réservé. Aucun changement au lieu d'examen choisi ne pourra être fait après la date limite d'inscription.

DATE DE L'EXAMEN

Début des inscriptions :
Date limite d'inscription :

Pour vous inscrire à cette séance d'examen, veuillez utiliser les options déroulantes ci-dessous pour sélectionner votre type de candidat, votre province d'examen et votre préférence d'examen. Une fois que vous avez confirmé votre sélection, cliquez sur S'INSCRIRE et les articles appropriés seront ajoutés à votre panier. La sélection du participant sera requise dans la fenêtre contextuelle. Une fois que la fenêtre contextuelle confirme que les articles ont été ajoutés au panier, cliquez sur VOIR LE PANIER ou cliquez sur l'option Panier en haut à droite si la fenêtre contextuelle est fermée.

L'ECNHD® est offert SEULEMENT dans des centres d'examen au Canada.

La FORHDC^{MC} a élaboré des guides étape par étape sur la manière de s'inscrire, que ce soit votre première demande ou que vous ayez déjà fait une demande ou passé l'examen auparavant.

Êtes-vous une étudiante ou un étudiant parrainé(e) par une bande? Si vous êtes une étudiante ou un étudiant parrainé(e) par une bande, vos frais d'ECNHD pourraient être couverts par l'entremise de ce parrainage. Visitez [la page sur l'inscription à l'ECNHD pour obtenir de l'information AVANT](#) de déposer votre demande.

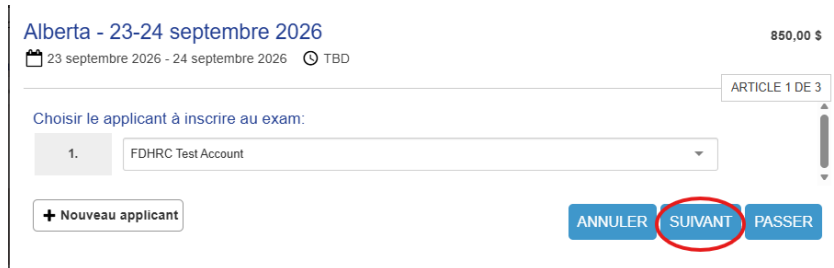
Type de candidat: J'ai fait mes études au Ce Province d'examen: Alberta Préférence d'examen: Centre d'examen

S'INSCRIRE

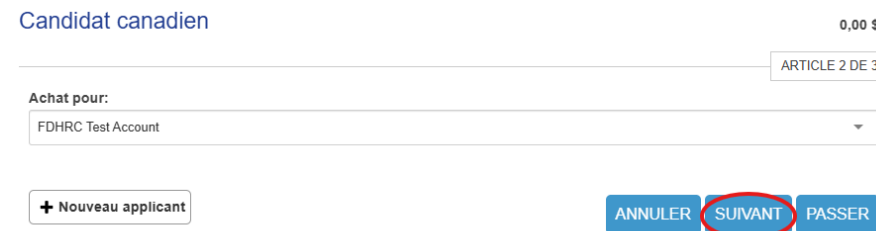


ÉTAPE 3 – AJOUTER LA DEMANDE D'EXAMEN À VOTRE PANIER

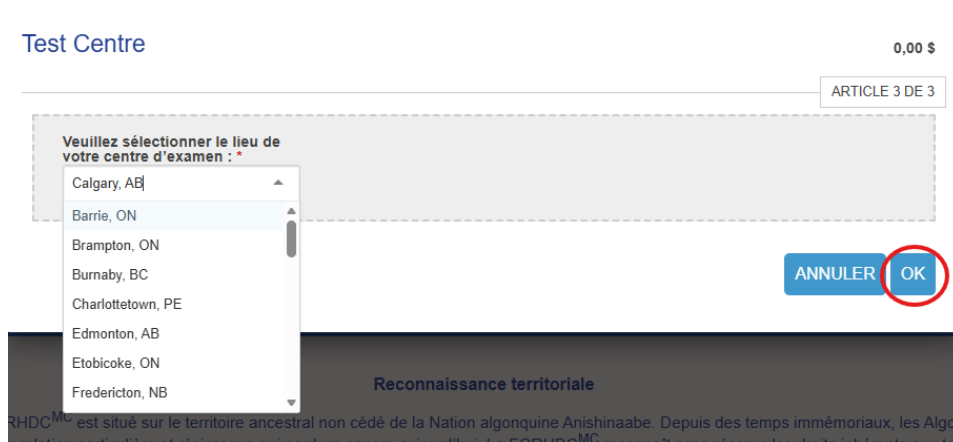
Une fenêtre s'ouvrira pour montrer à quel examen (ex. septembre 2026) et dans quelle province (ex. Alberta) vous vous inscrivez. On vous demandera de confirmer qui s'inscrit à l'examen – votre nom apparaîtra déjà dans le champ. **NE choisissez PAS l'option d'ajouter un nouveau candidat.** Cliquez sur le bouton « SUIVANT ».



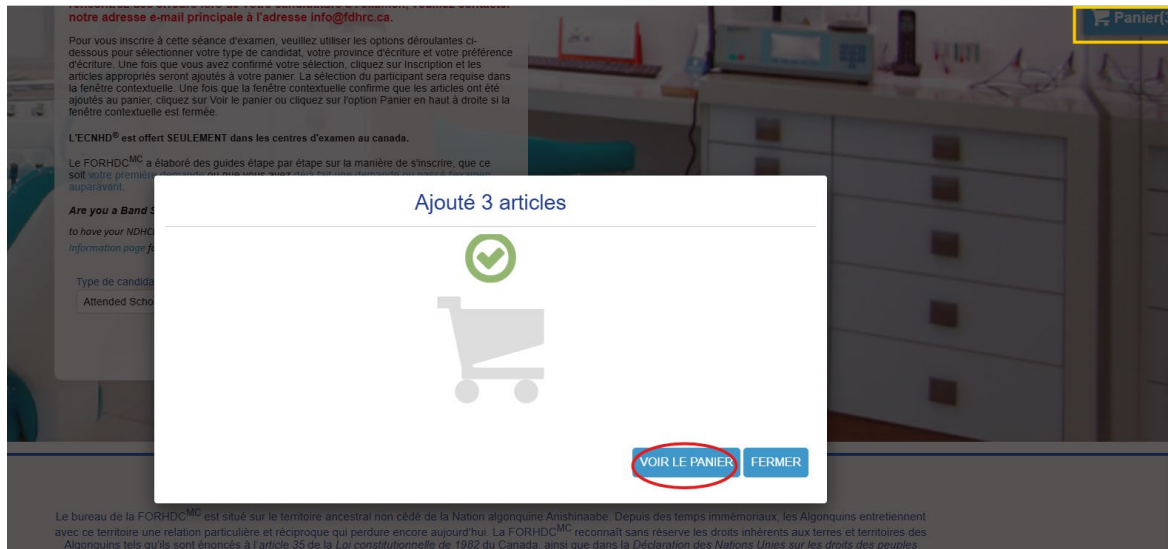
La fenêtre changera et montrera quel type de candidat vous êtes (l'endroit où vous avez fait vos études). Votre nom apparaîtra déjà dans le champ. **NE choisissez PAS l'option d'ajouter un nouveau candidat.** Cliquez sur le bouton « SUIVANT ».



Une nouvelle fenêtre s'affichera et vous demandera de sélectionner le lieu de votre centre d'examen. Sélectionnez la ville où vous souhaitez faire l'examen dans le menu déroulant. La ville doit être située dans la province sélectionnée au début de la demande (étape 2). Seulement des villes canadiennes sont répertoriées, car l'ECNHD n'est proposé que dans des centres d'examen situés au Canada. Une fois que vous avez sélectionné votre ville, cliquez sur le bouton bleu « OK ».



Une dernière fenêtre s'affichera pour vous indiquer que la demande a été ajoutée à votre panier. Pour l'instant, votre demande est incomplète et n'a pas encore été soumise. Accédez à votre panier, soit via le bouton « VOIR LE PANIER » (entouré en rouge) dans la fenêtre, soit via l'icône du panier (rectangle jaune) en haut à droite de la page, pour finaliser votre demande.



ÉTAPE 4 – FINALISER LA DEMANDE

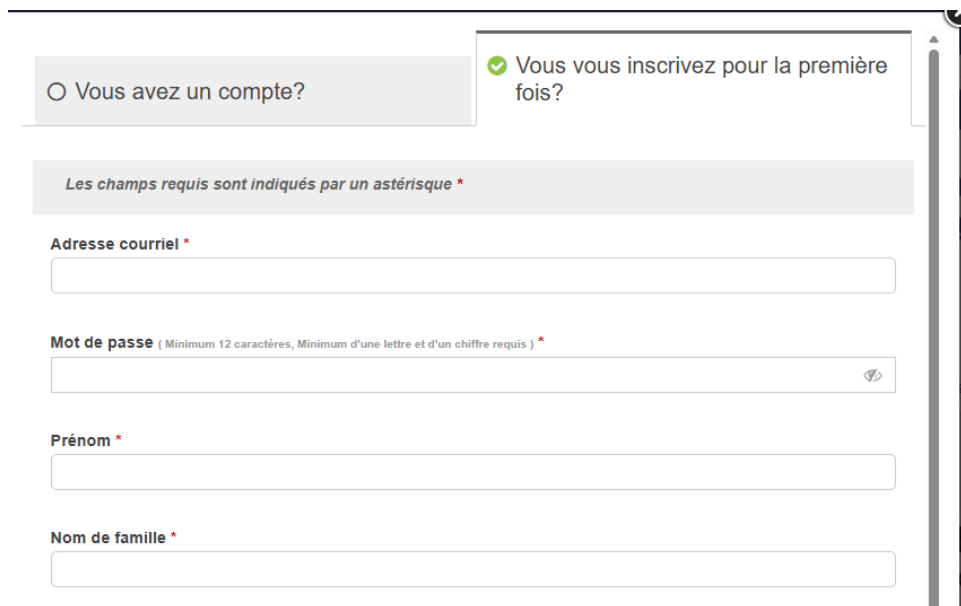
Votre demande se trouve désormais dans votre panier, mais n'a pas encore été soumise. Remplissez l'information demandée, comme vous l'aviez fait lors de votre précédente demande. Pour des instructions plus détaillées sur la manière de fournir l'information demandée, allez à l'[Étape 5 – Finaliser la demande à la page 10](#).

Procédure s'il s'agit de votre première demande

ÉTAPE 1 – CRÉER UN COMPTE

Rendez-vous sur le site Web de la FORHDC (www.fdhrc-forhdc.ca) et cliquez sur « Connexion » en haut à droite de la page.

La fenêtre de connexion au compte s'ouvrira. Sélectionnez « Vous vous inscrivez pour la première fois? » et remplissez tous les champs. Cochez vos préférences de communication, puis cliquez sur le bouton « Créer un compte » en bas de la fenêtre. Veuillez noter que la FORHDC et son fournisseur de services d'examen communiquent exclusivement par courriel avec les candidats. Cela inclut les communications relatives au statut de votre demande, aux accommodements pour l'examen, à la réservation d'une date d'examen, etc. Veuillez donc à ajouter info@fdhrc-forhdc.ca à votre ou vos listes d'expéditeurs approuvés et à toujours vérifier vos dossiers de courrier indésirable.



The screenshot shows a web form for creating an account. At the top, there are two radio button options: "Vous avez un compte?" (unselected) and "Vous vous inscrivez pour la première fois?" (selected). Below this is a grey bar with the text "Les champs requis sont indiqués par un astérisque *". The form contains four input fields: "Adresse courriel *", "Mot de passe (Minimum 12 caractères, Minimum d'une lettre et d'un chiffre requis) *", "Prénom *", and "Nom de famille *". Each field has a small eye icon to the right, indicating a password toggle. The form is partially obscured by a vertical scrollbar on the right side.

IMPORTANT : Lorsque vous entrez votre nom, assurez-vous que le prénom et le nom indiqués correspondent à votre nom légal, tel qu'il figure sur la pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement que vous présenterez le jour de l'examen. Les deuxièmes prénoms ne sont pas obligatoires, mais vous pouvez les indiquer dans le champ du prénom si vous le souhaitez.

Si votre nom légal ne comporte ni prénom ni nom de famille, vous pouvez inscrire un « . » [point] dans la case correspondante à la place d'un nom.

VÉRIFIEZ VOTRE COMPTE

La meilleure façon de faire est d'utiliser le courriel de vérification qui vous a été envoyé. Celui-ci contient un lien vers le site Web ainsi qu'un code de vérification que vous devez entrer.

ÉTAPE 2 – COMMENCER LA DEMANDE

Vous avez maintenant créé un compte et ouvert une session. Cliquez ensuite sur « Inscription ».



Vous trouverez sur cette page des renseignements importants sur les dates limites et la manière de déposer la demande. Veuillez les lire attentivement. Au bas de la page, vous devrez sélectionner votre « Type de candidat » (entouré en rouge sur l'image) pour confirmer dans quelle région du monde vous avez suivi votre formation d'hygiéniste dentaire, ainsi que votre « Province d'examen » (rectangle jaune sur l'image), qui précise où, au Canada, vous souhaitez faire l'examen. Bien qu'il existe une case permettant de choisir votre Préférence d'examen, veuillez noter que l'ECNHD n'est actuellement proposé que dans des centres d'examen situés au Canada.

Une fois que vous avez sélectionné les options souhaitées, cliquez sur le bouton bleu « S'INSCRIRE » dans le bas.

IMPORTANT : Vous ne devez pas nécessairement faire l'examen dans la province où vous avez fait vos études ou dans la province où vous souhaitez pratiquer. L'examen est le même dans toutes les provinces. Il est toutefois important de choisir la bonne province, car c'est sur cette base que votre examen sera réservé. Aucun changement au lieu d'examen choisi ne pourra être fait après la date limite d'inscription.

DATE DE L'EXAMEN

Début des inscriptions :
Date limite d'inscription :

Pour vous inscrire à cette séance d'examen, veuillez utiliser les options déroulantes ci-dessous pour sélectionner votre type de candidat, votre province d'examen et votre préférence d'examen. Une fois que vous avez confirmé votre sélection, cliquez sur S'INSCRIRE et les articles appropriés seront ajoutés à votre panier. La sélection du participant sera requise dans la fenêtre contextuelle. Une fois que la fenêtre contextuelle confirme que les articles ont été ajoutés au panier, cliquez sur VOIR LE PANIER ou cliquez sur l'option Panier en haut à droite si la fenêtre contextuelle est fermée.

L'ECNHD® est offert SEULEMENT dans des centres d'examen au Canada.

La FORHDC^{MC} a élaboré des guides étape par étape sur la manière de s'inscrire, que ce soit votre première demande ou que vous ayez déjà fait une demande ou passé l'examen auparavant.

Êtes-vous une étudiante ou un étudiant parrainé(e) par une bande? Si vous êtes une étudiante ou un étudiant parrainé(e) par une bande, vos frais d'ECNHD pourraient être couverts par l'entremise de ce parrainage. Visitez [la page sur l'inscription à l'ECNHD pour obtenir de l'information](#) AVANT de déposer votre demande.

Type de candidat: J'ai fait mes études au Cœ
Province d'examen: Alberta
Préférence d'examen: Centre d'examen

S'INSCRIRE



ÉTAPE 3 – CRÉER UN CANDIDAT

Une fenêtre s'ouvrira pour vous inviter à ajouter un nouveau candidat. En haut à gauche de la fenêtre se trouve une case à cocher (rectangle rouge sur l'image ci-dessous) avec l'inscription : « Je voudrais m'inscrire moi-même à l'examen ». Cochez cette case, et l'information du candidat se remplira automatiquement dans le formulaire d'inscription à partir de l'information du compte que vous avez déjà fournie. Cliquez ensuite sur le bouton bleu « AJOUTER UN APPLICANT (CANDIDAT) » en bas de la page.

Créer un nouveau applicant

Je voudrais m'inscrire moi-même aux exams

Tous les candidates de la famille s'inscrivant comme applicants à des exams doivent d'abord être ajoutés à votre compte de candidates de la famille. Ajouter des applicants à votre famille ci-dessous.

* = Champs requis

Applicant Details	Prénom *	Nom de famille *	Sexe *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--"/>
	Date de naissance (JJ / MMM / AAAA)		
	<input type="text" value="--"/> / <input type="text" value="--"/> / <input 371="" 384"="" 531="" 687="" data-label="Text" type="text" value="----</input></td><td></td><td></td></tr></table></div><div data-bbox="/> <p>ANNULER AJOUTER UN APPLICANT</p>		

ÉTAPE 4 – AJOUTER LA DEMANDE D'EXAMEN À VOTRE PANIER

La fenêtre changera pour montrer à quel examen (ex. septembre 2026) et dans quelle province (ex. Alberta) vous vous inscrivez. On vous demandera de confirmer qui s'inscrit à l'examen – votre nom apparaîtra déjà dans le champ. NE choisissez PAS l'option d'ajouter un nouveau candidat. Cliquez sur le bouton « SUIVANT ».

Alberta - 23-24 septembre 2026

850,00 \$

📅 23 septembre 2026 - 24 septembre 2026 ⌚ TBD

ARTICLE 1 DE 3

Choisir le applicant à inscrire au exam:

1.

FDHRC Test Account

+ Nouveau applicant

ANNULER SUIVANT PASSER

La fenêtre changera à nouveau et montrera quel type de candidat vous êtes (l'endroit où vous avez fait vos études). Votre nom apparaîtra déjà dans le champ. NE choisissez PAS l'option d'ajouter un nouveau candidat. Cliquez sur le bouton « SUIVANT ».

Candidat canadien

0,00 \$

ARTICLE 2 DE 3

Achat pour:

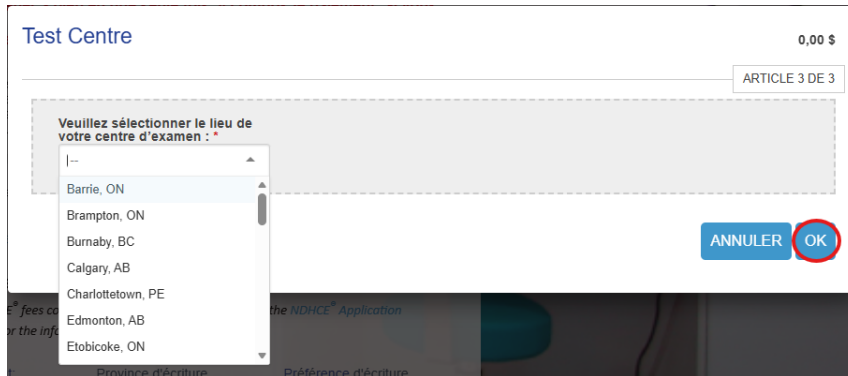
FDHRC Test Account

+ Nouveau applicant

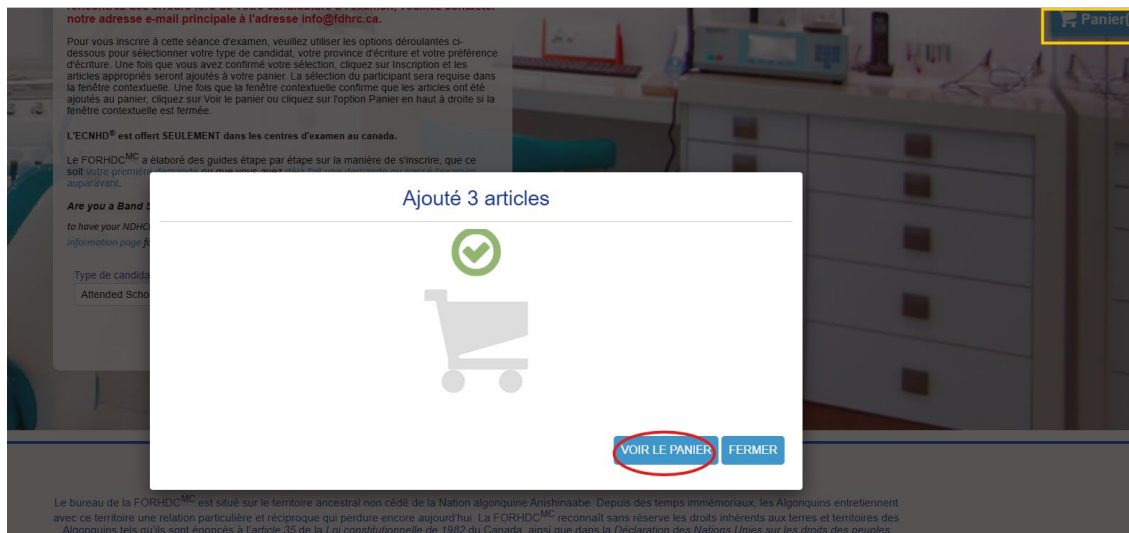
ANNULER SUIVANT PASSER



Une nouvelle fenêtre s'affichera et vous demandera de sélectionner le lieu de votre centre d'examen. Sélectionnez la ville où vous souhaitez faire l'examen dans le menu déroulant. La ville doit être située dans la province sélectionnée au début de la demande (étape 2). Seulement des villes canadiennes sont répertoriées, car l'ECNHD n'est proposé que dans des centres d'examen situés au Canada. Une fois que vous avez sélectionné votre ville, cliquez sur le bouton bleu « OK ».



Une dernière fenêtre s'affichera pour vous indiquer que la demande a été ajoutée à votre panier. Pour l'instant, votre demande est incomplète et n'a pas encore été soumise. Accédez à votre panier, soit via le bouton « VOIR LE PANIER » (entouré en rouge) dans la fenêtre, soit via l'icône du panier (rectangle jaune) en haut à droite de la page, pour finaliser votre demande.



ÉTAPE 5 – FINALISER LA DEMANDE

Une fois dans votre panier, vous verrez apparaître la demande, avec l'information sur le nom du candidat, le type de candidat et le centre d'examen souhaité déjà ajoutés.

Il faudra également fournir certaines informations supplémentaires pour finaliser la demande. Certaines varieront en fonction du pays où vous avez étudié (Canada, États-Unis ou autre). Si vous avez des questions sur l'information demandée, vous pouvez obtenir plus de détails en passant votre souris sur le point d'interrogation gris situé à côté de chaque champ obligatoire (carrés jaunes dans l'image ci-dessous). Vous devez remplir tous les champs obligatoires avant de pouvoir poursuivre votre demande.

Information additionnelle

Date de fin du programme * <input type="text"/>	Déposer une demande en tant que ? * <input type="text"/>	Photo du candidat (naturelle et non retouchée) ? * <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Avez-vous besoin d'accommodements pour l'examen? ? * <input type="text"/>	Résultats et préférence linguistique pour le certificat * <input type="text"/>	Si vous présentez une demande en tant que DIPLÔMÉ-E, sélectionnez la manière dont vous souhaitez que la FORHDC confirme votre statut d'admissibilité. ? * <input type="text"/>

Information de Applicant additionnel pour FDHRC Test Account

École canadienne ? * <input type="text"/>	Avez-vous déjà présenté une demande sous un autre nom? Si oui, veuillez préciser. <input type="text"/>	Avez-vous déjà présenté une demande avec une autre adresse courriel? Si oui, veuillez préciser. <input type="text"/>
---	--	--

ÉTAPE 6 – ENTRER LES DÉTAILS DE FACTURATION

Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires à l'étape précédente, vous pouvez cocher la case gris foncé – 2. Détails de facturation – pour développer cette section et afficher les champs à remplir pour le paiement. Si la carte de crédit que vous utilisez pour votre demande est à votre nom, entrez les renseignements tels qu'ils figurent sur vos relevés de carte de crédit, puis sélectionnez « Créer une adresse ». L'information entrée ici deviendra votre **ADRESSE PRINCIPALE** et sera utilisée pour vous envoyer tout certificat ou toute copie papier de documents après l'examen, le cas échéant.

2. Détails de facturation

Mes informations de facturation sont différentes de mes informations de contact

Coordonnées

Description de l'adresse
Prénom *
Nom de famille *
Adresse *
Adresse 2
Ville *
Province / État*

Si la carte de crédit que vous utilisez pour la demande est au nom d'une autre personne, cochez la case en haut à gauche de l'écran (carré rouge sur l'image). Cela vous permettra d'ajouter un espace où vous pourrez

entrer vos détails de facturation. Dans la section « Coordonnées », entrez votre nom et votre adresse postale. Une fois encore, l'information entrée ici deviendra votre ADRESSE PRINCIPALE et sera utilisée pour vous envoyer tout certificat ou toute copie papier de documents après l'examen, le cas échéant. Dans la section « Détails de facturation », indiquez le nom et l'adresse de la personne dont la carte de crédit est utilisée pour payer les frais d'inscription.

IMPORTANT : Si vous utilisez la carte de crédit d'une autre personne pour payer les frais d'inscription, assurez-vous que celle-ci en est informée. Toute rétrofacturation ou tous frais d'annulation résultant d'une contestation de la transaction sera à la charge du candidat et pourrait entraîner l'annulation de votre demande.

2. Détails de facturation

Mes informations de facturation sont différentes de mes informations de contact

Coordonnées

Description de l'adresse
Prénom *
Nom de famille *
Adresse *
Adresse 2
Ville *
Province / État*
Australia ▼

Détails de facturation

Description de l'adresse
Prénom *
Nom de famille *
Adresse *
Adresse 2
Ville *
Province / État*
Australia ▼

ÉTAPE 7 – ACCEPTER LES POLITIQUES

Vous devrez ensuite accepter certaines conditions générales avant de procéder au paiement de l'examen. Vous devez les accepter à chaque fois que vous déposez une demande d'inscription à l'examen. En cliquant sur le nom de la politique, une fenêtre contextuelle s'ouvrira pour en afficher le texte complet. Vous devez lire l'intégralité de chaque politique, cocher la case pour confirmer que vous l'acceptez au bas de la page, puis cliquer sur le bouton « Accepter » pour continuer.



Politiques

Veillez consulter ce qui suit en cliquant sur le lien ci-dessous. Politiques marqué d'un astérisque (*) est requise pour terminer votre inscription.

FDHRC Test Account

Conditions générales de l'ECNHD *

Conditions générales relatives au retrait et au transfert *

ÉTAPE 8 – PAYER LES FRAIS D'INSCRIPTION

Une fois que vous avez accepté les politiques, vous pouvez passer à la page « Information du paiement ». Choisissez « Payer par carte de crédit ». La FORHDC n'accepte que les cartes de crédit pour le paiement des frais d'inscription. Entrez l'information de votre carte de crédit, puis cliquez sur le bouton « SOUMETTRE » (entouré en rouge) en bas de la page. Note : Si vous êtes parrainé(e) par une bande ou si vous estimez qu'un crédit devrait figurer à votre dossier, veuillez contacter la FORHDC directement pour savoir comment procéder au paiement.

Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton « SOUMETTRE », un écran de confirmation devrait s'afficher et vous recevrez la facture dans votre boîte de courriels. Si vous ne la voyez pas, vérifiez vos dossiers de courrier indésirable.

1. Votre panier (3 articles) ✓	Sommaire de la facture	25:58
2. Détails de facturation ✓		
3. Information du paiement		
▼ Payer par carte de crédit		
Numéro de Carte		
mm / aa	CVC	
<input type="checkbox"/> Enregistrer cette Adyen Credit Card pour les achats futurs.		
	SOUMETTRE	

Exams (1)	850,00 \$
Produits et Abonnements (2)	0,00 \$
sous-total	850,00 \$
GST5 (5%)	42,50 \$
Total	892,50 \$

*Tous les prix sont en CAD.

VISA MASTERCARD DISCOVER AMEX

La FORHDC examine toutes les demandes reçues et vous contactera si des informations manquent ou si un suivi est nécessaire. Si l'information fournie est complète, vous recevrez un premier courriel de la part de la FORHDC dans la semaine suivant la date limite de dépôt des demandes. Ce courriel vous fournira plus de détails sur les prochaines étapes et le déroulement de l'examen.

